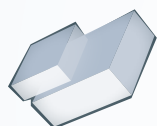


EzGed



Solution universelle de Gestion Electronique
de Documents et d'Archives Numériques



Sommaire

- 1 - Vos documents archivés // p.3
- 2 - Cas d'utilisation de l'outil EzGED // p.4,5
- 3 - Vos objectifs ? Nos Réponses ! // p.6
- 4 - Les domaines d'application // p.7
- 5 - La Gamme EzGED // p.8
- 6 - Informations techniques // p.9



Vos documents archivés

Vous avez besoin d'un outil pour trier et gagner en rapidité de recherche et d'utilisation de documents ? Vous souhaitez gagner en productivité ? Vos courriers, factures, notes, ou autres ont besoin d'être archivés ? Vous souhaitez éviter de perdre du temps à classer des documents ?

Vous êtes :



**Secrétaire,
Assitant de direction
et relation clientèle**



Dirigeant ou décideur



**Chargé de marketing ou
responsable comptabilité**

L'archivage numérique est une solution sûre et légale qui vous permet de retrouver en un instant vos documents. La solution EzGED-Box vous propose plus, pour une efficacité optimale.

Archivez et laissez EzGED analyser et classer vos documents.

Recherchez, c'est trouvé !



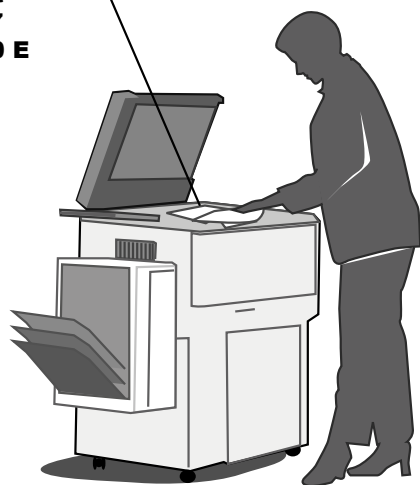
EzGED, la simplicité et la transparence d'utilisation.

Cas d'utilisation : Archivage d'une facture

1

Votre facture papier

Client : Dupont
Date : 24/01/07
Montant : 1700 E



Vos e-mails ...

Client : Dupont
Date : 24/01/07
Montant : 1700 E

... documents en ligne ...



... ou imports de vos logiciels de comptabilité et gestion

Sage, Ciel, GesCom, SAP, ...

Facture
Dupont
24/01/07
1700 E

EzGed

Analyse le document et le classe automatiquement dans la rubrique **factures**, accompagné des **mots-clés** du document

Facture n°192

Mots-clés :
Dupont
24/01/07
1700 E

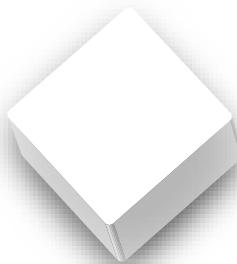


②

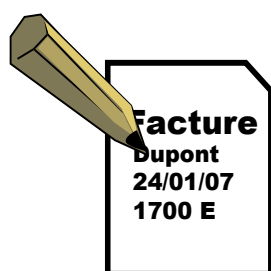
**Vous recherchez
votre facture**
via votre
navigateur web habituel
(Accès sécurisé)



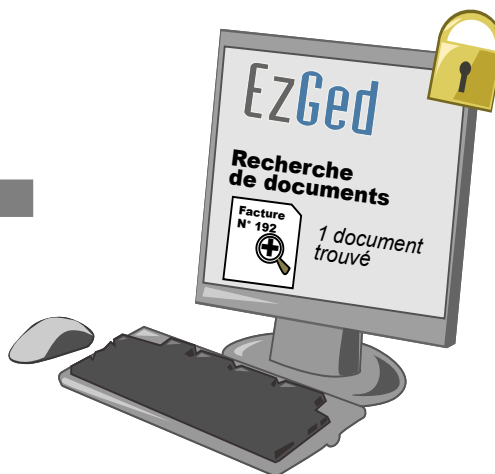
EzGed



Analyse la recherche
et la compare aux fichiers
sauvés sur sa base.



vous pouvez modifier les criteres
de classement et mots clés
quand vous le souhaitez



Vos objectifs ? Nos réponses !

Archivage et analyse:

- **Numérisation et reconnaissance des mots**
 - Reconnaissance de la page complète (recherche documentaire sur tous les mots)
 - Reconnaissance de zones (recherche métier par code client, N° de facture, de plan)
 - Reconnaissance code barre (recherche métier par code unique)
- Sauvegardes et archivages automatiques des fichiers
- Reconnaissance et inter-opérabilité des outils bureautiques déjà installés
- Composez des documents acrobat PDF, à partir de documents office, d'images ou d'autres documents PDF

Tri :

- Classement automatique après numérisation
- Classement sous forme de dossiers
 - Recherche de tous les documents d'un client et composition rapide d'un dossier
 - Dossiers de commande, d'affaire, de ressources humaines...
 - Dossier médical patient.

Rechercher :

- Recherche plein texte , retrouvez avec les mots contenus dans le document.
(exemple de recherche: facture dupont avril 2005)
- Fichiers prêts à disposition pour supports numériques ET papiers
(envoyez directement les documents par email, rééditez facilement vos documents)
- Systèmes de filtrage et de critères de recherches

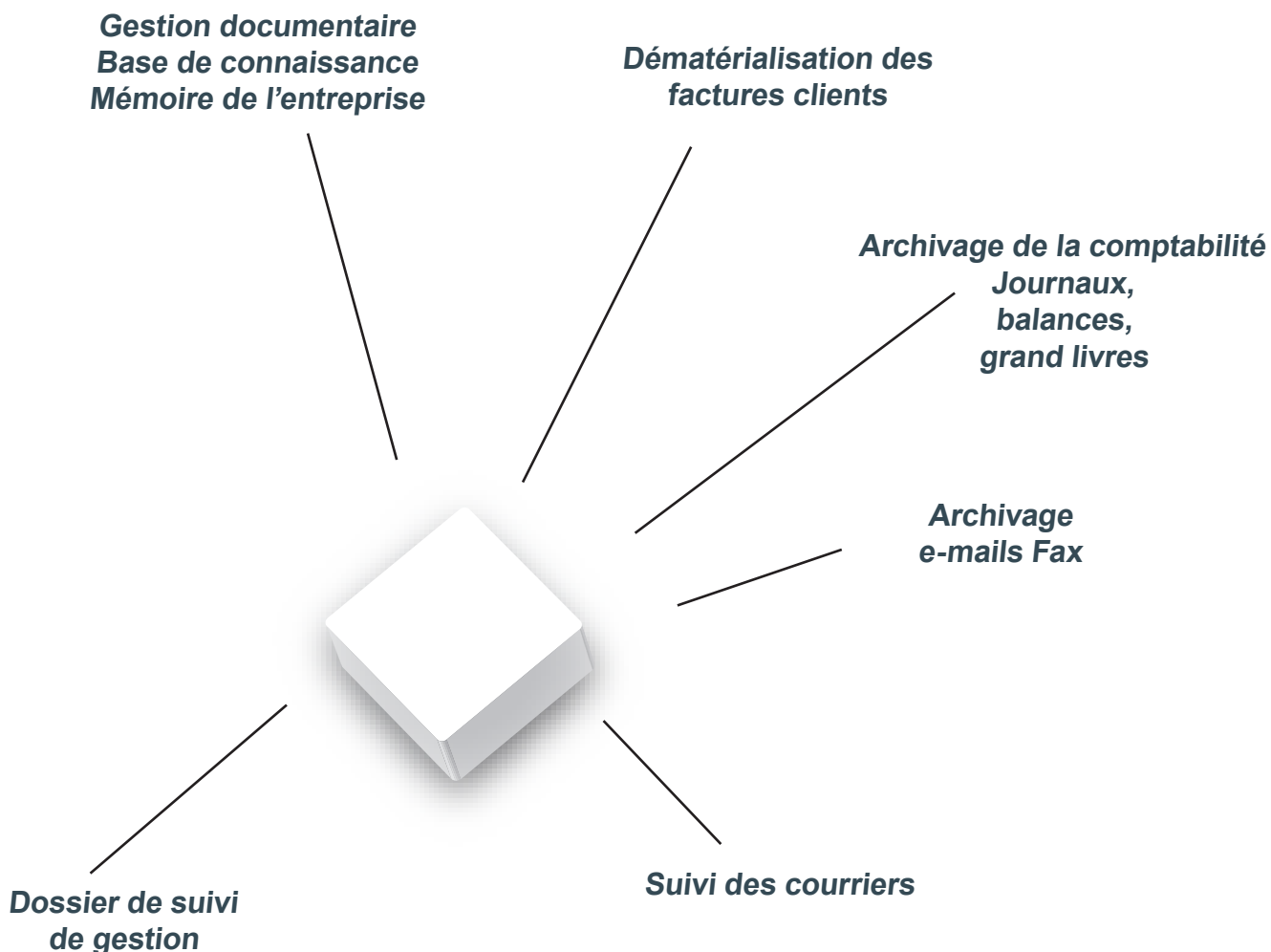
EzGED s'insère et s'adapte à l'organisation de l'entreprise et non le contraire.

- Accès multi-utilisateurs aux fichiers
- Accès sécurisés des archives

- Tri et classement adaptés au métier et aux systèmes de l'entreprise



Les domaines d'application



L a Gamme EzGED

Compatibilité :



Linux Debian 64 Bits 2000-2003-2008 Serveur

Bases de données supportées :

IBM DB2 Udb, Oracle, Mysql, PostgresSql

Authentification :

LDAP, Active Directory ou Native

Le produit, EzGED comprend par défaut :

Licences :

- La licence Serveur EzGED + 5 licences simultanées
- Omnipage Pro Office

Fonctionnalités :

- Accès archives via navigateur
- Mode classeurs & dossiers
- Banettes / Messagerie interne
- Annotations (post-it)
- Envoi et réception par Email
- Impression virtuelle
- La recherche plein texte
- Le module COLD (recherche de zones)
- CD-Rom Autonome

Support :

- Support technique téléphonique
- Dépannage sur site

En option :

- Le module Workflow (Circuits de validation de documents)
- Licences supplémentaires
- Licences illimitées
- Signature électronique



Informations Techniques

Le Cold ou indexation automatique :

Le Cold (Computer Output OnTo Laser Disk) permet de capturer les flux de sorties PC (flux Ascii ou spools d'impressions, aux formats Postscript et PCL. Son moteur de recherche puissant permet de classer les documents en retrouvant des données d'index cycliques (N°client, N°Facture, Référence courrier , Montant etc.). Il permet également de travailler sur la rupture, dans un flux de 2000 factures, par exemple. Le programme générera un nouveau document dès qu'il détectera un changement de numéro de facture. Il est capable également de fusionner un flux texte Ascii avec un fond de page image. Notre moteur de Cold, complètement ouvert, permet d'insérer des scripts à n'importe quelle étape du traitement, permettant ainsi d'automatiser des envois par mail ou fax, des impressions, des mises à jour de bases de données externes... Les possibilités deviennent infinies. De plus, il peut reconnaître les codes à barres et effectuer de la reconnaissance OCR de Zone.

Le Workflow :

Transformer un circuit de validation papier en circuit virtuel, voici notre définition du Workflow. Les circuits les plus courants sont les demandes de congés, mais aussi les validations de factures d'achat. Une première personne (ou un groupe de personne) devra valider la bonne réception du matériel commandé, une seconde vérifiera les prix en fonction du devis initial, une troisième traitera l'erreur ou déclenchera l'autorisation de paiement. Toutes les actions sont entièrement paramétrables.

Le CD-Rom Autonome :

Sortir un CD-Rom contenant le dossier annuel de votre client en quelques clics voilà une fonction qui plaît énormément aux gestionnaires de comptes. Ce CD-Rom est autonome , lisible sous Linux , Macintosh et PCs. L'interface est en HTML et les fichiers sont en format Acrobat.

La signature électronique :

Simple certificat numérique, ce module signe automatiquement tous vos documents renforçant leur authenticité auprès des tiers.

